

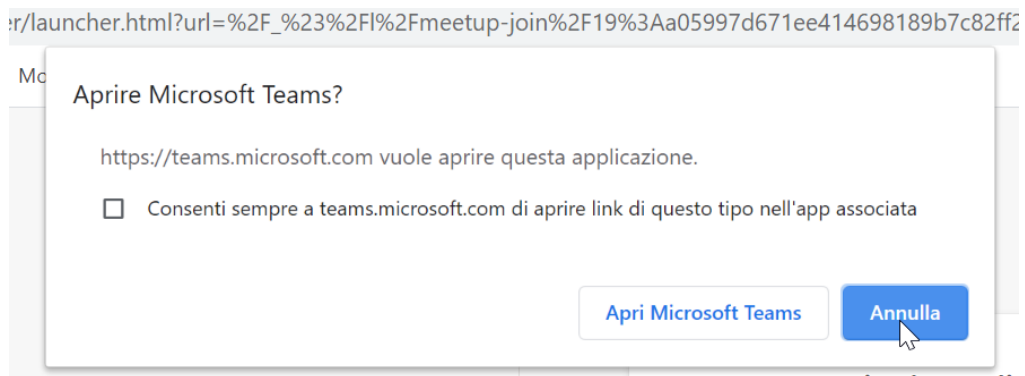


ACCESSO AD UNA RIUNIONE TEAMS PER UTENTI NON UNIBG

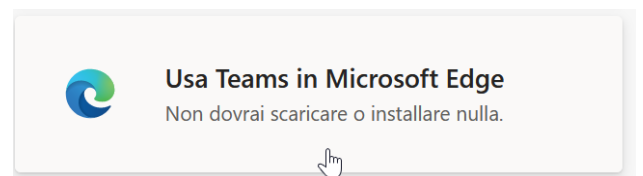
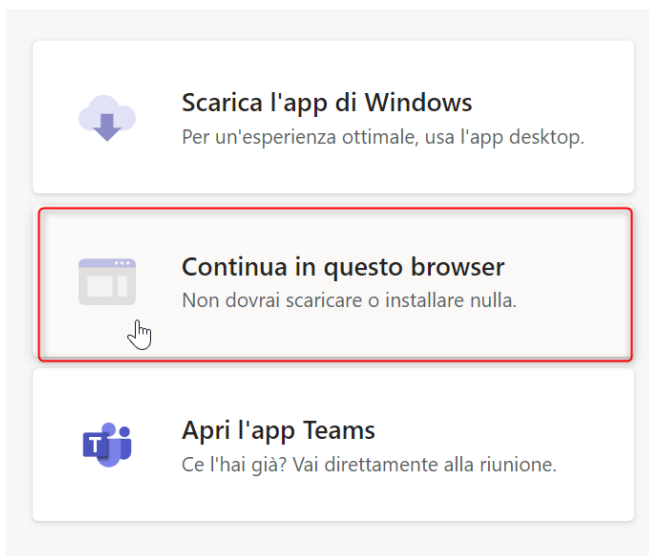
1. FARE CLIC SUL LINK ALLA RIUNIONE CHE È STATO FORNITO DALL'ORGANIZZATORE

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aa05997d671ee414698189b7c82ff28ce%40thread.tacv2/1606855948712?22Tid%22%3a%22f0132f7-dd79-424c-9089-b22764c40ebd%22%2c%22Oid%22%3a%224bd0b22d-0371-42e6-bb1d-d129f7>

2. CLICCARE SU **ANNULLA** NEL CASO NON SI ABBAIA L'APP MICROSOFT TEAMS INSTALLATA

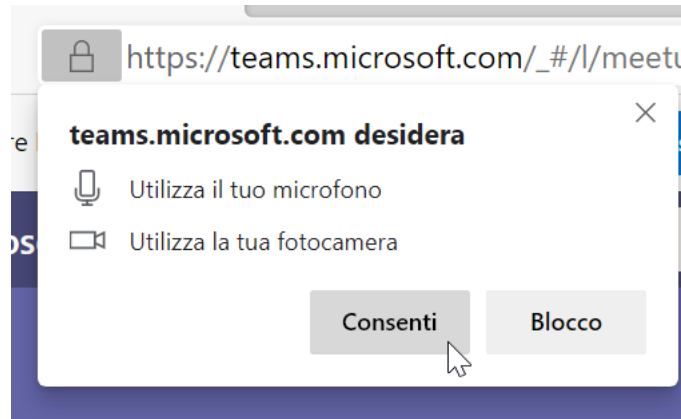


3. SCEGLIERE L'OPZIONE **CONTINUA IN QUESTO BROWSER** OPPURE **USA TEAMS IN MICROSOFT EDGE**, IN BASE AL BROWSER UTILIZZATO





NEL CASO VENGA RICHIESTO CONCEDERE I PERMESSI PER WEBCAM E MICROFONO



DIGITARE UN NOME E FARE CLIC SU **PARTECIPA ORA**



SE LA RIUNIONE NON È ANCORA INIZIATA SI RICEVE QUESTO AVVISO.

Appena inizia la riunione, avviseremo gli utenti che sei in attesa.

Se sei l'organizzatore o se l'invito proviene dall'ufficio o dall'istituto di istruzione, please [accedi](#).

ATTENDERE L'INIZIO SENZA USCIRE DALLA SCHERMATA E SENZA COMPIERE ALTRE OPERAZIONI.